

Согласовано:
Председатель проф.комитета
И.А. Хорошева
02 сентября 2021г

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Коми-Пермский профессионально-педагогический колледж
ордена «Знак Почета»
Г.М. Ахиярова
03 сентября 2021 г



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий и охраны труда
ГБПОУ «Коми-Пермский профессионально-педагогический колледж
ордена «Знак Почета»
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения	Постоянно	Директор Г.М. Ахиярова
2	Корректировка и утверждение правил и инструкций на каждом рабочем месте с ответственным по охране труда, на основе законодательства РФ в связи с введением в действие новых Правил по охране труда	Постоянно	Отв.за ОТ Т.В. Рудометова
3	Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	Постоянно	Мед.работник О.А. Лялина Т.Ф. Тотьмянина
4	Обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Согласно установленным законодательством нормам	Зам.по ХЧ М.В. Коньшин
5	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	Постоянно	Отв.за ОТ Т.В. Рудометова Мед.работник О.А. Лялина
6	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постоянно	Отв.за ОТ Т.В. Рудометова
7	Проведение повторного инструктажа по охране труда	не реже одного раза в 6 месяцев	Отв.за ОТ Т.В. Рудометова Зав.хоз М.В. Коньшин
8	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	по мере необходимости	
9	Проведение целевого инструктажа по охране труда	по мере необходимости	
10	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Отв.за ОТ Т.В. Рудометова. Комиссия по ОТ
11	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Директор Г.М. Ахиярова Отв.за ОТ

			Т.В. Рудометова.
12	Организация и проведение иммунизации против гриппа	Ежегодно (август-октябрь)	Мед.работник О.А. Лялина Т.Ф. Тотьямина
13	Организация и проведение профилактических прививок против гриппа	Ежегодно (август-октябрь)	Мед.работник О.А. Лялина Т.Ф. Тотьямина
14	Приобретение дезинфицирующих средств	август	Начальник хоз. отдела Новожилова С.Г. Зав.хоз М.В. Коньшин
15	Приобретение средств индивидуальной защиты (масок)	август	
16	Проводить общий технический осмотр здания, территории и сооружений	Постоянно	Зав.хоз М.В. Коньшин
17	Подготовка к ОЗП (осенне-зимнему периоду) и отопительному сезону	Ежегодно	Начальник хоз. отдела Новожилова С.Г. Зав.хоз М.В. Коньшин
18	Организация и проведение обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной безопасности	Ежегодно, апрель и ноябрь	Зам.директора по безопасности Долдина Е.Л.
19	Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении пожара, аварийной ситуации	Ежегодно, сентябрь и апрель	Зам.директора по безопасности Долдина Е.Л.
20	Подготовка и заключение договора на обслуживание тревожной сигнализации, средств противопожарной защиты	Ежегодно	Начальник хоз. отдела Новожилова С.Г.
21	Обеспечение безопасного проведения образовательного процесса в учебных помещениях	Ежедневно	Директор Г.М. Ахиярова администрация Зав.хоз М.В. Коньшин Зам.директора по безопасности Долдина Е.Л. Отв.за ОТ Т.В. Рудометова
22	Организация и проведение мероприятий с работниками и обучающимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев в колледже и на улице	2 раза в год: сентябрь-апрель	Отв.за ОТ Т.В. Рудометова.
23	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, мастерских и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности	Ежедневно	Отв.за ОТ Т.В. Рудометова. Комиссия по ОТ
24	Комплектование аптечек первой медицинской помощи	По мере необходимости	Мед.работник О.А. Лялина Т.Ф. Тотьямина
25	Организация обучения и проверка знаний по охране труда	Август-сентябрь	Директор

	<p>в связи с введением в действие новых Правил по охране труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПОТ при работе с инструментом и приспособлениями Приказ Минтруда от 27.11.2020 № 835н; - ПОТ при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования Приказ Минтруда от 27.11.2020 № 833н; - ПОТ при работе на высоте Приказ Минтруда от 16.11.2020 № 782н; - ПОТ на автомобильном транспорте Приказ Минтруда от 09.12.2020 № 871н; - ПОТ при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации Приказ Минтруда от 27.11.2020 № 834н; - ПОТ при выполнении окрасочных работ Приказ Минтруда от 02.12.2020 № 849н; - ПОТ при выполнении электросварочных и газосварочных работ Приказ № 884н от 11.12.2020, 		<p>Г.М. Ахиярова Отв.за ОТ Т.В. Рудометова, аттестационная комиссия</p>
26	Обучение по охране труда мастеров производственного обучения	Август-сентябрь	<p>Директор Г.М. Ахиярова</p>

Утверждаю:
Директор ГБПОУ

«Коми-Пермский профессионально-педагогический колледж
ордена «Знак Почета»

Г.М. Ахиярова

03 сентября 2021 г.



График
контроля за состоянием охраны труда
в ГБПОУ «Коми-Пермский профессионально-педагогический колледж
ордена «Знак Почета»»

на 2020-2021 учебный год

Месяц	Цель контроля	Вопросы подлежащие контролю	Вид контроля	Контролирующий орган
Август	Состояние охраны труда	Наличие необходимых средств по ОТ в кабинетах химии, физики, информатики учебно-производственных мастерских, спортзале	тематический	(справка)
Август	Готовность кабинетов	Готовность учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских к приему обучающихся. Состояние охраны труда в учебном заведении.	фронтальный	Администрация, члены комиссии по ОТ совместно с членами проф. комитета.
Октябрь	Выполнение положений по ОТ	Ведение журналов по ОТ заведующими кабинетами, учебно-производственными мастерскими	фронтальный	Отв. за охрану труда. (справка)
Октябрь Март	Выполнение положение по ОТ	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лабораторных работ по химии, физике. Ведение журналов по ОТ в кабинетах химии, физики, информатики, в учебно-производственных мастерских, спортзале.	персональный	(справка)
В течение учебного года	Организация режима обучения	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках учебной практики в учебных мастерских.	тематический	Администрация

Ответственный за Охрану труда:

Т.В. Рудометова